附件二：

保密承诺书

我了解有关档案管理及保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任。本人庄重承诺：

一、认真遵守国家和学校相关保密法律、法规和规章制度，履行保密义务。

二、在整理档案期间，对于需要接触到的纸质、电子档案，严格遵守执行保密规定，保守档案机密，不以任何方式带出办公室，或向外泄露。通过一切必要的方式、采取一切必要的行为，保证档案安全和保守档案秘密。

三、在整理档案期间，不摘抄档案材料内容，不涂改、圈划、污损、抽取、撤换档案材料。

四、保密规章、制度没有规定或者规定不明确之处，本着谨慎、诚实的态度，采取一切必要、合理的措施，维护档案相关材料，以保守其机密性。

五、离岗时，对仍具有保密性的档案资料和数据信息履行保密义务。

六、以上档案秘密信息包括涉密文件、重要资料、纸质档案、电子档案、档案中记载的人和事件、档案目录等内容。

承诺人：

年 月 日